**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая тема школы:**

**«Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»**

**Цель:** организовать образовательный процесс в условиях перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные образовательные программы.

 **Задачами методической работы на 2023/2024 учебный год являются:**

* Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации ФООП
* Создание и систематическое пополнение методической копилки «Внедрение и реализация ФООП»
* Выстраивание внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся
* Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности
* Представление педагогического опыта по формированию функциональной грамотности через использование современных методических приёмов, направленных на формирование памяти, творческого, критического и пространственного мышления обучающихся на уроках и внеурочной деятельности
* Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

**Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

**Формы методической работы**

* Педагогический совет
* Методический семинар
* Методические пятиминутки
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
* Аттестационные мероприятия

**Основные направления деятельности**

 **Направление 1. Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

**1**.1.**Организация управленческой деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** |
| 1. 1
 | Корректирование годового плана методической работы. | август-сентябрь | План работыприказ |
| 1. 2
 | Подготовка к организованному началу учебного года. | сентябрь | Оформление стендов |
| 1. 3
 | Современные требования к оформлению школьной документации в связи с внедрением ФОП: рабочих программ, журналов и др.  | сентябрь | Совещание при завуче |
| 1. 5
 | Участие в работе районных предметных секций  | В течение учебного года | Материалы выступлений |
| 1. 6
 | Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы | август | Результаты анкет |
| 1. 7
 | Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | июнь | Зам. директора по УВР |

**1.2.Тематика педагогических советов в 2023/2024 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Сроки проведения** | **Основное содержание**  | **Ответственные** |
| Август | **Педсовет № 1** **«Анализ результатов работы МОУ «СОШ с.Сторожевка имени Героя Советского Союза П.А.Мельникова» за 2022/2023 учебный год и приоритетные направления развития школы в новом учебном году»**1.Анализ учебно-воспитательной работы МОУ «СОШ с.Сторожевка имени Героя Советского Союза П.А.Мельникова» за 2022/2023 учебный год.2. Анализ воспитательной работы МОУ «СОШ с.Сторожевка имени героя Советского Союза П.А.Мельникова» за 2022/2023 учебный год.3.Общие тенденции российского образования:* внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; обновление ФГОС СОО
* формирование функциональной грамотности;
* внедрение новой модели профориентации школьников;
* формирование системы патриотического воспитания
 | ДиректорНикитина Е.А.Заместитель директора по УВРПерепелкина Е.В.Дронова Н.В., Заместитель директора по ВРСуханова А.Н. |
| Октябрь | **Педсовет № 2****«Основных направления деятельности педагогов в условиях адаптации учеников 1,5,10 классов»**Цель - провести анализ педагогической деятельности по созданию благоприятных условий для прохождения адаптационного периода обучающихся 1, 5 и 10 классов1.Адаптация учащихся 1 класса.2.Адаптация учащихся 5 класса. 3.Адаптация учащихся 10 класса.4.Результаты уровня социально-психологической адаптации и мотивации в 1,5-х, 10 классах. | 1. Классные руководители 2.Година М.А., педагог-психолог 3.Евсеенкова С.А., учитель-логопед 4.Петрова Е.А., социальный педагог  |
| Январь | **Педсовет № 3****«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»**1.Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности2.Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика.3.Проектно-исследовательская деятельность и использование оборудования «Точка Роста» 4.Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов II четверти. Промежуточные итоги по решению поставленных задач на 2023-2024 учебный год.  | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В., Перепелкина Е.В., Педагог-организатор Ульянова О.О. |
| Март | **Педсовет№4****Новая система воспитания в действии****«Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы»**1. Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы.
2. Обмен опытом «Использование современных форм и методов воспитания как способ повышения социализации и творческой активности обучающихся»
3. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном», «Билет в будущее»
4. Внеурочная деятельность в основном и среднем звене (информация классных руководителей о проведенных классных мероприятиях (тема, форма, уровень воспитательных результатов)
5. Уровень включённости обучающихся во внеурочную деятельность (подведение итогов за 1 полугодие)
 | Заместитель директора по ВР Суханова А.Н.Советник по воспитанию Кольцова А.С.Старший вожатый Маркова Т.А.Классные руководители |
| Май | **Педсовет №5**«**О допуске обучающихся 9-х, 11 классов к государственной итоговой аттестации»**1. О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования.2.О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования.3. О порядке завершения 2022/2023 учебного года. | Никитина Е.А., директор школы; Каменева А.Д.,Аржаева Ю.С., классные руководители 9-х классовСуханова А.Н., классный руководитель 11 класса |
| Май | **Педсовет №6****«О переводе учащихся»**1. О переводе учащихся 1-4 классов.
2. О награждении обучающихся 1-4 классов по итогам года.
3. О переводе учащихся 1-8,10 классов.
4. О награждении обучающихся 1-8,10 классов по итогам года.
 | Классные руководители 1-4, 5-8,10 классов |
| Июнь | **Педсовет №7****«О выпуске обучающихся 9-х классов»**1. Об окончании государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. О вручении аттестатов об основном общем образовании.
2. О выпуске обучающихся 9 классов.
 | Никитина Е.А., директор школы; Каменева А.Д.,Аржаева Ю.С., классные руководители 9-х классов |
| Июнь | **Педсовет №8**«**О выпуске обучающихся 11 класса»**1. 1.Об окончании государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса. О вручении аттестатов о среднем общем образовании.
2. О выпуске обучающихся 11 класса.
 | Никитина Е.А., директор школы; Суханова А.Н., классный руководитель 11 класса |

**Направление 2. Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Где заслушивается*** | ***Ответственные*** |
| **1**. | ***Методический день***«Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»1.Открытые уроки и внеурочные занятия по теме «Формирование функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности» 2. Выступления по теме «Эффективные педагогические практики. Учебные задания и учебные ситуации» «Оценивание функциональной грамотности» | 12 декабря 2023 года | Открытые урокиОткрытые внеклассные мероприятияПленарное заседание по проблеме | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В.;заместитель директора по ВР Суханова А.Н. |
| **2.**  | Организация индивидуальных консультаций педагогов | в течение года | заместитель директора по УВР Дронова Н.В. |
| **4.** | Методические семинары по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФООП | в течение года | заместитель директора по УВР Дронова Н.В. |

**Направление 3. Работа школьных методических объединений**

Задачи: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат  |
| 1 | Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2023/2024 учебном году»  | Август | Руководители ШМО | решение задач методической работы |
| 2 | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности. | Август | Зам. директора по УВР Дронова Н.В., руководители ШМО | решение задач методической работы |
| 3 | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) | Сентябрь | Руководители ШМО | Банк данных |
| 4 | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Сентябрь | Руководители ШМО | График |
| 5 | Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО | В течение года | Дронова Н.В.Руководители ШМО через семинары, вебинары | Отчет |
| 6 | Проведение предметных недель | По графику | Руководители ШМО, учителя предметники | Анализ, справка |
| 7 | Проведение заседаний ШМО | По плану | Руководители ШМО | Протокол |

**3.1.График проведения предметных недель**

**Цели** проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

**Задачи** предметных недель:

 1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

 2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.

 3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.

 4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;

 5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ШМО | Сроки | Ответственные |
| Предметная неделя физической культуры и ОБЖ | Октябрь | Руководитель ШМО  |
| Предметная неделя математики и информатики | Ноябрь | Руководитель ШМО |
| Предметная неделя начальных классов  | Ноябрь | Руководитель ШМО |
| Неделя истории, обществознания, географии | Декабрь | Руководитель ШМО |
| Неделя предметов духовно-нравственного цикла  | Январь | Руководитель ШМО |
| Предметная неделя русского языка и литературы | Февраль | Руководитель ШМО |
| Предметная неделя иностранного языка | Март | Руководитель ШМО |
| Неделя физики и предметов естественного цикла | Апрель | Руководитель ШМО |

**Направление 4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. 1
 | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | Сентябрь  | анкетирование | заместитель директора поУВР  |
| 1. 2
 | Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам | Сентябрь  | Заседания  | заместитель директора поУВР  |
| 1. 3
 | Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности, разработанными в ОУ | Сентябрь  | Совещание при завуче | заместитель директора поУВР  |
| 1. 4
 |  Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | Сентябрь, в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | заместитель директора поУВР  |
| 1. 5
 | Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов. | Сентябрь  | План-график | заместитель директора поУВР  |
| 1. 6
 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | заместители директора поУВР  |
| 1. 7
 | Проведение открытых уроков молодыми педагогами | Январь-февраль | Открытые уроки | заместитель директора поУВР  |
| 1. 8
 | Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности) | Май  | Анкетирование  | заместитель директора поУВР  |

**Направление 5. Повышение квалификации, самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Организация работы с аттестующимися педагогами | По отдельному графику | Совещания индивидуальные консультацииПосещение уроков | заместитель директора по УВР Дронова Н.В. |
| 2 | Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами  | Сентябрь- июнь | Курсы повышения квалификации  | Администрация школы |
| 3 | Организация плановой курсовой подготовки педагогов. | По графику в течение года | Курсовая подготовка | Зам.директора по УВР |
| 4 | Организация системы взаимопосещения уроков | в течение года | Записи в тетрадях посещений | Зам.директора по УВР, учителя |
| 5 | Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников | Сентябрь  | индивидуальные консультации | Зам.директора по УВР |
| 6 | Работа учителей над методической темой по самообразованию | Сентябрь-май | Заседания ТГ, индивидуальные консультации | Зам.директора по УВР |
| 7 | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами  | в течение года | Работа в интернете, с периодикой | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Участие педагогов в работе методической службы района | По плану отдела образования | Заседания РМО |  Зам. директора по УВР |

***Направление 7. Работа с учащимися***

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тематикамероприятия | Ответственный |
| Сентябрь-декабрь  | Школьный, муниципальный, туры Всероссийской олимпиады школьников. | Учителя- -предметники |
| В течение года | Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов«Учитель года-2024», «Педагогический дебют» | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. |
| Март | Конкурс проектных и исследовательских работ «Ярмарка проектов» | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. |
| Март | Муниципальная научно-практическая конференция «Наука и жизнь» | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Циклограмма методической работы на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные  |
| 1 | Заседания ШМО | по плану | Руководитель ШМО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану | Зам. директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | по плану | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передовогопедагогического опыта: взаимопосещениеуроков, открытые уроки, пед. интернет – сообществах, вебинарах | в течение года | Администрация |
| 5 | Контроль за работой ШМО | в течение года | Администрация |
| 6 | Предметные недели | по плану | Администрация |
| 7 | Подготовка и участие учащихся в творческихконкурсах, интеллектуальных играх иолимпиадах разного уровня, в конкурсахученических проектов. | в течение годапо плану | Администрация учителя -предметники |
| 8 | Школьный этап Всероссийской олимпиадышкольников по общеобразовательнымпредметам | Сентябрь-октябрь | Администрация учителя -предметники |
| 9 | Муниципальный этап Всероссийскойолимпиады школьников пообщеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация учителя -предметники |
| 10 | Участие учителей в педагогическихконкурсах | в течение года | Администрация |
| 11 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Администрация |
| 12 | Аттестация педагогов | в течение года | Администрация |

**План заседаний методического совета школы на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание деятельности** | **Задачи** | **Ответственный** |
| **Работа методического совета****29.08.2023** | ***Заседание 1***1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.2.Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана проведения предметных недель. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Организация наставничества | 1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности2.Рассмотреть рабочие программы | Дронова Н.В., зам. директора по УВР  |
| **Работа методического совета 15.11.2023** | ***Заседание 2***1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 5. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.6.Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах | Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации | зам. директора по УВР, руководители МОЖогаль М.А.Ружич Н.Н.Ульянова О.О.Богдашина С.В.Учителя-предметникипедагог-психолог  |
| **Работа методического совета****17.01.2024** | ***Заседание 3***1.Анализ результатов 1 полугодия.2.Итоги проверки качества знаний в школе.3.Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.4.Анализ инновационной работы за 1 полугодие. 5.Организация работы методических объединений на 2 полугодие.6.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие.8.Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников9. Подготовка к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. Изменения в КИМ. Анализ Репетиционных экзаменов в 9, 11  классах. | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие | зам. директора по УВР, руководители МОРужич Н.Н.Жогаль М.А.Ульянова О.О.Богдашина С.В. |
| **Работа методического совета****6.03.2024** | ***Заседание 4***1.Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024, 2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.3.О подготовке к независимой оценке качества образования.4.Рассмотрение материала и графика проведения промежуточной аттестации. | Анализ деятельности методических служб ОО | зам. директора по УВР, руководители МОРужич Н.Н.Жогаль М.А.Ульянова О.О.Богдашина С.В. |
| **Работа методического совета****29.05.2024** | ***Заседание 5.***1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Составление плана работы на 2024/2025 учебный год.3.Составление плана аттестации и курсовой подготовки. | Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. | зам. директора по УВР, руководители МОРужич Н.Н.Жогаль М.А.Ульянова О.О.Богдашина С.В. |