

Единая методическая тема школы на 2022/2023 учебный год

**«Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу  с целью активизации деятельности  обучающихся  в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и ФГОС СОО»**

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Реализация ФГОС основного общего образования (ООО) и  ФГОС среднего общего образования (СОО).

-Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.

-Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

-Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.

 -Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.

-Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

-Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

-Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН  | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорныйнаблюдение, беседа | Заместитель директора по АХЧ  | Совещание при директоре |
| 2. | Прием и выбытие из школы | ВыполнениеФедерального закона «Об образовании в Российской Федерации | Документация по приему и выбытию | Тематический, сбор данных | Директор, секретарь, классные руководители | Справка по движению |
| 3. | Расстановка кадров | Уточнение и  корректировка нагрузки учителей на учебный год | Учителя | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Учет детей от 6 до 18 лет, живущих на территории, закрепленной за МОУ «СОШ с.Сторожевка»  | Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет | Сбор данных по ОШ | Сбор данных, анализ | Заместитель директора по УВР, учителя | Банк данных детей, проживающих на закрепленной территории |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Причины непосещаемости занятий обучающимися | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | Обзорный, наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР  | Справка, отчеты классных руководителей |
| 3. | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | Классные руководители, библиотекарь | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Работа вновь принятых учителей | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР  | Методические рекомендации |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Входной контроль  | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика) | 5-11 классы | Предметно-обобщающийконтрольные работы | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. | Справка |
| **Реализация ФГОС ООО, СОО** |
| 1. | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ООО, СОО | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ООО, СОО | Рабочие программы  по всем предметам учебного плана | Персональный,анализ, изучение документации,собеседование | Заместитель директора по УВР   | Справка  |
| 2. | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов  | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Учащиеся 5классов  | Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование  | Педагог-психолог | Совещание при директоре |
| 3. | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов | Определение уровня УУД на начало года | Учащиеся 5 классов | Классно - обобщающийСтартовая контрольная работа  | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей-предметников |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронного и индивидуальных журналов 5-11 классов | Соблюдение единых правил оформления | Журналы (классные, внеурочной деятельности, домашнего обучения) | Персональный,анализ  | Заместитель директора поУВР,ВР  Дронова Н.В. | Справка,производственное совещание |
| 2. | Состояние личных дел учащихся  | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | Личные дела учащихся  | Тематический, беседа | Заместитель директора по УВР Дронова НВ.  | Производствен-ное совещание |
| 3. | Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику | Рабочие программы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора по УВР   | Справка,заседание МО |
| 4. | Проверка электронного журнала  | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Тематический | Ответственный за электронный журнал | Справка |
| 5. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Утверждение Дорожной карты по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога | Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога | Планы работы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора по УВР   | Анализ на совещании руководителей ШМО |
| 2. | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023 | Работа классных руководителей по сбору данных  | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР   | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Работа методических объединений | Проверка планов работы предметных ШМО  | План работы предметных ШМО на  2022-2023 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО | Персональный, проверка документации. | Заместитель директора по УВР   | Справка,заседания ШМО  |
| 2. | Повышение квалификации учителей | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих  повысить свою квалификацию | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | Тематический, беседа | Заместитель директора по УВР   | Банк данных  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Обзорный | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учителя-предметники | Обзорныйнаблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР   | Административ-ное совещание  |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учителя 5-11 классов | Обзорныйнаблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР   | План работы МС |
| 5. | Обеспечение обучающихся учебниками  |  | Классные руководители | Тематический | Библиотекарь | Документация ответственного за учебники |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи | Работа молодых специалистов на уроках | Персональный, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, методические рекомендации |
| 2. | Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников | Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах | Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора по УВР,социальный педагог, педагог-психолог  | Справка |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Навыки чтения | Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся | 5 классы | Предметно-обобщающий,посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 2. | Русский язык  | Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 11 классы | Предметно-обобщающий,контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 3. | Химия «Первоначальные химические понятия» | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 8 классы | Предметно-обобщающий,тест | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. , руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС ООО, СОО** |
| 1. | Использование современных образовательных технологий на уроке в 5-9 классе | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | Проектно-исследовательскаядеятельность учителя на уроке | Персональный,посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам | Заместитель директора по УВР   | Справка  |
| 2. | Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 классов по реализации ФГОС ООО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | Урочные и внеурочные формы образовательн ого процесса для учащихся 9 класса | Классно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. | Справка |
| 3. | Проведение ВПР в  5-9 классах |  Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в 5-9 классах в соответствии с требованиями ФГОС | Обучающиеся 5-9классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР | Справка,анализ на на ШМО учителей  |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронного и индивидуальных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з   | Журналы 5-11 классов(классные, внеурочной деятельности, домашнего обучения) | Персональный, проверка журналов,анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании  |
| 2. | Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-11 класс по русскому языку и математике | Соблюдение орфографического режима | Рабочие тетради 5-11 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Дополнительные занятия по предметам | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Дополнительные занятия по предметам | Предметно-обобщающий,наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к  ОГЭ и ЕГЭ | Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Организация и анализ проведения школьных олимпиад | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким | Обзорный,анализнаблюдение | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Совещание при директоре |
|  |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
|   | **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
|   | 1. | Посещаемость занятий обучающимися | Выявление причины пропусков уроков | Учащиеся 5-11-х классов | Тематически-обобщающий,наблюдение, анализ журнала посещаемости | Заместитель директора по ВР,классные руководители | Отчеты, административ-ное совещание  |
|   | 3. | Работа с отстающими по предметам | Изучение результативности обучения за I четверть | Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть | Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВРДронова Н.В.  | Совещание при заместителе ди-ректора по УВР |
|   | 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение,беседа | Заместитель директора по УВРДронова Н.В. | Справка по итогам олимпиад |
|   | **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
|   | 1. | Персональный контроль подготовки учителя | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 году | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР   | Заседание ШМО, перспективный план |
|   | 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла | Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 5-6 кл | Учителя и учащиеся 5-6 классов | ПерсональныйПосещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР  | Справка, заседание ШМО  |
|   | 3. | Контроль за состоянием преподавания предмета Технология  | Состояние преподавания технологии в 7-8 классах, ТБ на уроках  | Учитель технологии | Персональный,посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО  |
|   | **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
|   | 1. | Результативность обученияФизика | Анализ уровня подготовки по физике | Успеваемость учащихся 7 кл. | Письменная проверка знаний | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. | Справка |
|   | 2. | Результативность обученияМатематика«Контрольный устный счет» | Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме» | 5-6 классы | Математический диктант | Заместитель  директора по УВР Дронова Н.В., Жогаль М.А. | Справка |
|   | **Реализация ФГОС ООО, СОО** |
|   | 1. | Работа педагогов по формированию УУД  | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках с точки зрения формирования УУД | Работа учителей 5-9 классов | Тестирование | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог   |  Справка |
|   | 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО, СОО | Занятия внеурочной деятельности для 5-9-х,10 классов | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР  | Анализ  |
|   | **Контроль за школьной документацией** |
|   | 1. | Проверка состояния заполнения электронного и индивидуальных журналов   (аттестация школьников) | Своевременность оформления записей в журналах  | Журналы 5-11 классов (классные, внеурочной деятельности, домашнего обучения) | Тематический, проверка журналов,анализ  | Заместитель директора по УВР   | Справка |
|   | 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за 1 четверть | Учителя школы  | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР   | Заседание ШМО |
|   | **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
|   | 1. | Подготовка к ГИА | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование  | Заместитель директора по УВР, педагог-психологДронова Н.В.Година М.А. | Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов) |
| 2. | Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА  | Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА | Обучающиеся 9,11 классов | Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния | Педагог-психолог  | Справка |
|   | 3. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Организация работы учителей-предметников и  классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | УчителяКлассные руководители 9-х,11-х классов | Персональный,наблюдение,собеседование,анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора  по УВР |
|   | **Контроль за методической работой** |
|   | 1. | Реализация плана методического совета | Качество работы методического совета за 1 четверть  | Работа методического совета | Тематически-обобщающий,анализ,беседа | Заместитель директора по УМРДронова Н.В. | Заседание методического совета |
|   | 2. | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Одаренные обучающиеся 7-11 классов | Предметно-обобщающий,анализ | Заместитель директора по УВРДронова Н.В. | Заседаниепри заместителе директора по УВР |
|   | 3. | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2022-2023году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР  Дронова Н.В. | Справка, заседание ШМО  |
|   |  |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН  | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорныйнаблюдение, беседа | Заместитель директора по АХЧ  | Совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 5-11 классов | Тематически-обобщающий, анализ журналов | Заместитель директора по ВР  | Справка, совещание классных руководителей |
| 3. | Обеспечение обучающихся  горячим питанием | Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы | Работа классных руководителей с учащимися и родителями | Обзорный, наблюдение | Ответственный за питание  | Отчет по питанию за 1 полугодие |
| 4. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних  | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора  по ВР |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Критерии выставления итоговых оценок учащимся | Посещение уроков молодых специалистов | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО  | Методические рекомендации |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Результативность обучения. Итоги 1 полугодия | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний | Обучающиеся 2-11 классов  | Итоговый,письменная проверка знаний, анализ | Заместитель директора по УВРДронова Н.В. | Справка, анализ на ШМО |
| 2. | Математика | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 6 классы | Контрольный срез | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 3. | География | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме, с целью подготовки учащихся к ГИА | 9 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС ООО,СОО** |
| 1. | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО  | Работа методических объединений | Наблюдение, анализ,теория | Заместитель директора по УВР и руководители ШМО  | Совещание при завуче |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронных журналов и индивидуальных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний   | Журналы 5-11 классов (классные, внеурочной деятельности, домашнего обучения) | Тематический, проверка журналов,анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР | Административное совещание |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023 | Работ классных руководителей по сбору  данных  | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВРДронова Н.В. | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| 2. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану  | Учащиеся 11 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВРДронова Н.В. | Справка |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Эффективность методической работы | Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования | ШМО учителей по циклам | Персональный,проверка документации;посещение заседаний профессиональных объединений педагогов | Заместитель директора по УМР  | Информация, методический совет |
| 2. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | Учителя | Персональный,беседа,анализ | Заместитель директора по УВРДронова Н.В. | Справка,совещание при заместителе директора по УВР |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой | Ответственные за кабинеты | Обзорный,наблюдение, беседа | Заместитель директора по АХЧ   | Совещание при директоре |
| 2. | Организация приема и отчисления из школы | Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах  | Документация на вновь прибывших учеников | Обзорный, анализ | Директор, секретарь, классные руководители | Совещание при директоре |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Обзорный, наблюдение,беседа | Заместитель директора по УВР  | Отчеты по итогам олимпиад |
| 4. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии | Классные руководители  | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Обществознание | Выявление уровня подготовки учащихся  | 9 классы | Предметно-обобщающийписьменная проверка знаний | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В., руководитель ШМО Ульянова О.О. | Справка |
| 2. | Специфика организации образовательного процесса для учащихся 11 класса по реализации ФГОС СОО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 11 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС СОО | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 11 класса | Классно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. | Справка |
| **Реализация ФГОС ООО, СОО** |
| 1. | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-11 классах в 1 полугодии | Выполнение учебных программ, учебного плана | Классный журнал 5-11 классов, рабочие программы | Персональный,изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В.  | Справка, ШМО |
| 2. | Итоги работы по ФГОС ОО в 1 полугодии 2021- 2022 учебного года в соответствии со Стандартами второго поколения | Оценка состояния предварительных итогов ФГОС ОО | Результаты работы ФГОС ОО | Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 5-11 класс | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся 5-11 классов | Собеседование,анализ портфолио  | Заместитель директора по ВР,заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Ведение журналов внеурочной деятельности | Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения | Журналы внеурочной деятельности | Персональный,беседа,анализ | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ | Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ | Персональныйанализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный,наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Работа ШМО | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | Протоколы заседаний ШМО | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | Анализ планов на заседаниях ШМО |
| 3. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии | Учителя | Персональный,беседа,анализ, | Заместитель директора по УВРДронова Н.В. | Справка,совещание при заместителе директора по УВР  |
|  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов | Методика организации урока | Работа молодых специалистов на уроке | Персональный,посещение уроков, наблюдение  | Заместитель директора по УМР Дронова Н.В.   | Справка,административ-ное совещание   |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Русский язык«Деепричастие, деепричастный оборот» |  Проверка прочности знаний по теме | 7 классы | Предметно- обобщающий контрольный срез | Заместитель директора по УВР, Дронова Н.В.руководитель ШМО Ружич Н.Н. | Справка |
| 2. | Русский язык «Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных» | Проверка прочности знаний по теме | 5 классы | Предметно- обобщающий комплексный тест | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка, заседание МО  |
| **Реализация ФГОС ООО,СОО** |
| 1. | Содержание метапредметных результатов обучения в 5-9-х классах | Изучение состояния содержания метапредметных результатов  | Учащиеся 5-9 классов | Посещение классных часов, наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В.  | Административ-ное совещание  |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности  | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам  | Занятия внеурочной деятельности для 5-9 классов | Тематический,посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР  | Справка, административ-ное совещание   |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронных и индивидуальных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний   | Журналы 5-11 классов (классные, внеурочной деятельности, домашнего обучения) | Персональный,проверка журналов,анализ  | Заместитель директора по УВР   | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы  | Тематический, индивидуальное диагностическое исследование  | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог Година М.А. | Справка |
| 2. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022, сбор заявлений на экзамены по выбору. | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. | Сбор заявлений на экзамены по выбору |
| 3. | Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по предметам по выбору | Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ по плану  | Уровень подготовки  учащихся 9,11 класса  | Предметно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание МО  |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. |  Работа творческих групп по изучению ФГОС третьего поколения, составлению рабочих программ | Анализ работы ШМО, временных творческих групп | Временные творческие группы педагогов и ШМО | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. | Заседание МО |
|  |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Работа педагога-психолога и классных руководителей | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися «группы риска» | Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска» | Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях | Тематически-обобщающий, наблюдение,беседа | Заместитель директора по ВР  | Справка, совещание классных руководителей |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в районной научно-практической конференции «Наука и жизнь» | Учителя и учащиеся 5-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение,беседа | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам конференции |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Персональный контроль подготовки учителя | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории (по необходимости) | Учителя, аттестующиеся в 2022 -2023 году. Посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В.  | Справка, заседание ШМО |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов матема-тического цикла | Изучение уровня готовности 8,9 классов к ОГЭ | Посещение уроков математики, информатики  | Персональныйанализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР  | Справка ,административ-ное совещание   |
| 3. | Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры | Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 5-8 классах | Учителя физической культуры | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР  | Справка, совещание при  заместителе директора по УВР |
| 4. | Контроль за состоянием преподавания ОБЖ | Проверка качества преподавания  | Учитель ОБЖ | Персональный,посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР,   | Справка  |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по английскому языку | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. | Справка |
| 2. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по истории | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. | Справка |
| 3. | Русский язык«Обособленные члены предложений»  | Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 8 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В., руководитель ШМО | Справка |
| 5. | Алгебра | Анализ уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 7 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В.  | Справка |
| **Реализация ФГОС ООО, СОО** |
| 1. | Выполнение образовательной программы в 5-11 классах в третьей четверти  | Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов | Электронный журнал 5-11 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета | Анализ, документации собеседование | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Административ-ное совещание |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями | Проверка объективности  выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований  к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Персональный,анализ | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за IIIчетверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 3. | Документация внеурочной деятельности учителей  | Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | Учителя, ведущие внеурочную деятельность | Тематический,проверка содержания журналов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Работа учителей –предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки. | ОбучающиесяКлассные руководители 9, 11 классов | Обзорный, наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к  ОГЭ и ЕГЭ | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| 4. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану  | Учащиеся 9,11 классов | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. | Справка |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный,наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории (по необходимости) | Учителя, аттестующиеся в 2022 -2023 году,  посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В.  | Заседание ШМО, справка |
|  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Работа с отстающими по предметам | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Оформление на психолого-медико- педагогическую комиссию | Персональный,анализ, беседа | Заместитель директора по УВР | Направление на ПМПК,совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл. | Тематический, анализ журналов | Заместитель директора по ВР | Совещание классных руководителей |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах | Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках | Учителя, работающие в выпускных классах | Классно-обобщающий,посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР   | Обсуждение на совещании при заместителе директора  по УВР |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла | Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе   | Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах | Персональныйанализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР  | Административное совещание   |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Биология | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 8 классы | Тест | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В., руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС ООО, СОО** |
| 1. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-11 классах | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся основной, средней школы | Анализ портфолио, собеседование  | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В.  | Анализ, МС |
| 2. | Проведение ВПР в  5-8 классах |  Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в 5-8 классах в соответствии с требованиями ФГОС | Обучающиеся 5-8 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР | Справка,анализ на на ШМО учителей  |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка рабочих тетрадей  | Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки  | Рабочие тетради   | Тематический | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. | Справка |
| 2. | Проверка электронных журналов 9, 11 классов | Выполнение требований к ведению электронных журналов.  Объективность  выставления  итоговых отметок в выпускных классах 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя | Журналы 9,11-х классов | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| 3. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах | Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала  | Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов | Наблюдение,беседа, проверка тематического планирования | Руководители МО, Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. | Собеседование |
| 2. | Психологическая подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы  | Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации  | Заместитель директора по УВР педагог- психолог Година М.А. | Справка |
| 3. | Подготовка учащихся выпускных  классов к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала   |  Обучающиеся  9-х классов | Предметно-обобщающий,пробный экзамен по обязательному предмету | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. | Справка,совещание при директоре |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Выполнение плана повышения квалификации в 2022-2023 учебном году | Отслеживание  прохождение курсовой подготовки учителями | Повышение квалификации. | Обобщающий,анализ | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. | Совещание при директоре |
| 3. | План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы | План аттестации педагогов | Персональный,анализ | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. | Справка  |
|  |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Оценка выполнения программного материала и их анализ | Определение качества знаний и успеваемости обучающихся. | Персональный, изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В.  | Справка, административ-ное совещание  |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Результативность обучения | Обученность учащихся по предметам учебного плана  | Изучение результативности обучения по итогам года | Тематический,контрольные работы, срезы | Зам директора  по УВР Дронова Н.В. | Справка |
| **Реализация ФГОС ООО, СОО** |
| 1. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5-11 классе | Оценка выполнения программного материала ООП в 5-11 классе | Классный журнал 5-11 класса | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР   | Справкаадминистратив-ное совещание  |
| 2. | Проведение ВПР в  5-9 классах |  Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в 5-9 классах в соответствии с требованиями ФГОС | Обучающиеся 5-9 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР | Справка,анализ на на ШМО учителей  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронных журналов 5-8, 10 классов | Объективность  выставления  итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс) | Электронные журналы 5-8,10 классов | Тематический | ОтветственныйДронова Н.В.  | Справка |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора  по УВР Дронова Н.В. | Заседание МО, справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ по плану | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ | Обучающиеся 9-х ,11-х классов | Промежуточный | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 2. | Организация консультаций выпускников по предметам по выбору | Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ. | Учителя-предметники | Тематический,посещение уроков, дополнительных занятий | Заместитель директора по УВР | Заседание предметных ШМО |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Работа методической службы | Провести анализ методической работы за учебный год.Дать оценку работы предметных ШМО | Методический совет, руководители ШМО | Предметно-обобщающий, анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронных журналов 9, 11 классов | Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки,)   | Журналы 9,11-х классов | Тематический | ОтветственныйДронова Н.В.  | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Состояние личных дел обучающихся | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Реализация ФГОС ООО, СОО** |
| 1 | Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО, СОО  | Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2022-2023 учебном году  | Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО, СОО  в 2022-2023 учебном году | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Заместитель директора по УВР   | Совещание  |
|  |