

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. СТОРОЖЕВКА ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.А.МЕЛЬНИКОВА»
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.08.2023

№ 01-08/167

с. Сторожевка

О режиме работы школы

На основании Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., на основании Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Сторожевка имени Героя Советского Союза П.А.Мельникова»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Учебные занятия в 2023/2024 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий – 08.00. Продолжительность урока – 40 минут, в 1 классе 35 минут. Разрешить начинать занятия не с первого урока.

2. Утвердить следующее расписание звонков на уроки:

1 урок – 08.00-08.40 перерыв 10 минут

2 урок – 08.50-09.30 перерыв 20 минут

3 урок – 09.50-10.30 перерыв 20 минут

4 урок – 10.50-11.30 перерыв 20 минут

5 урок – 11.50-12.30 перерыв 15 минут

6 урок – 12.45-13.25 перерыв 15 минут

7 урок – 13.40-14.20

3. Установить перед началом каждого урока за одну минуту предварительный звонок, после которого учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока ученики выходят из учебного кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по коридорам по графику и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение учащихся.

4. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе.

5. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего.

6. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти или полугодия.

7. Запретить удаление из класса учащихся во время урока.

8. Отсутствовать в школе можно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его заменяющего.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На

переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

10. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

11. Педагогическим работникам по окончании занятий обязательно проверить выключен ли свет в кабинетах, обесточить электроприборы. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет, не обесточенные электроприборы возложить на работников, последними проводящими занятия в кабинете.

13. Всем педагогам приходиться на работу не позднее чем за 10 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее чем за 20 минут до начала первого урока.

14. Каждому педагогу необходимо участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.

15. Педагогам ежедневно выставлять оценки в электронный дневник.

16. Заместителю директора по УВР Дроновой Н.В. обеспечить ежемесячную проверку электронного журнала на предмет своевременного выставления оценок.

17. Заместителю директора по ВР Сухановой А.Н. обеспечить ежемесячную проверку журналов кружковой работы.

18. Заместителю директора по УВР Дроновой Н.В. обеспечить ежемесячную проверку журналов внеурочной занятости.

19. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

20. Запретить педагогам впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

21. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

22. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) необходимо получить разрешение директора, предоставив ему полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица) не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия.

23. Уборку кабинетов, закрепленных участков производить ежедневно. Считать каждую пятницу санитарным днем, генеральную уборку классных комнат производить ежемесячно в последнюю пятницу.

24. Учащихся 2-9 классов аттестовывать после каждой четверти. Учащихся 10, 11 классов аттестовывать по полугодиям.

25. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков без разрешения администрации школы и заявления родителей.

26. Классным руководителям в учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность школьной мебели.

27. Не разрешать находиться ученикам в классе в верхней одежде и грязной обуви.

