**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. СТОРОЖЕВКА»**

**ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

05.08.2022 № 01-08/150

с. Сторожевка

Об организации горячего питания

На основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-2О "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01.09.2022 года горячее питание для обучающихся 1-11 классов.

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Сторожевка», мониторинг питания, проведение разъяснительной и профилактической работы по вопросам здорового питания среди обучающихся и их родителей заместителя директора по воспитательной работе Суханову А.Н.

3. Заместителю директора по АХЧ Ковалевой Г.В. осуществлять контроль за проведением С-витаминизации третьих блюд и йодирование пищи.

4. Классным руководителям:

- провести разъяснительную работу о горячем питании среди обучающихся и родителей;

- вести ежедневный контроль посещаемости учащихся школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины;

- обеспечить 100% охват горячим питанием учащихся.

5. Обеспечить бесплатное питание обучающихся начальных классов.

6. Организовать питание обучающихся льготных категорий, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7. Утвердить состав бракеражной комиссии МОУ «СОШ с. Сторожевка» с 01 сентября 2022 года по 31 мая 2022 года в следующем составе:

* Суханова А.Н. – председатель комиссии, заместитель директора по ВР
* Ковалева Г.В. - член комиссии, заместитель директора по АХЧ
* Кучева А.П.- член комиссии, учитель начальных классов, председатель ПК
* Богдашина С.В.- член комиссии, учитель начальных классов;
* Петрова Е.А.- член комиссии, соцпедагог.

8.Заместителю директора по АХЧ Ковалевой Г.В.:

- вести ежедневный контроль за правильностью составления меню, за качеством предоставляемой пищи учащихся;

- ежедневно брать суточные пробы;

- иметь наличие 3-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств в школьном пищеблоке.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы: Г.В.Ковалева

С приказом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

ФИО подпись дата