**Основные направления деятельности**

**Направление 1. Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

**1**.1.**Организация управленческой деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** |
| 1. 1 | Корректирование годового плана методической работы. | август-сентябрь | План работы  приказ |
| 1. 2 | Подготовка к организованному началу учебного года. | сентябрь | Оформление стендов |
| 1. 3 | Современные требования к оформлению школьной документации в связи с внедрением ФОП: рабочих программ, журналов и др. | сентябрь | Совещание при завуче |
| 1. 5 | Участие в работе районных предметных секций | В течение учебного года | Материалы выступлений |
| 1. 6 | Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы | август | Результаты анкет |
| 1. 7 | Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | июнь | Зам. директора по УВР |

**1.2.Тематика педагогических советов в 2023/2024 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Основное содержание** | **Ответственные** |
| Август | **Педсовет № 1**  **«Анализ результатов работы МОУ «СОШ с.Сторожевка имени Героя Советского Союза П.А.Мельникова» за 2022/2023 учебный год и приоритетные направления развития школы в новом учебном году»**  1.Анализ учебно-воспитательной работы МОУ «СОШ с.Сторожевка имени Героя Советского Союза П.А.Мельникова» за 2022/2023 учебный год.  2. Анализ воспитательной работы МОУ «СОШ с.Сторожевка имени героя Советского Союза П.А.Мельникова» за 2022/2023 учебный год.  3.Общие тенденции российского образования:   * внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; обновление ФГОС СОО * формирование функциональной грамотности; * внедрение новой модели профориентации школьников; * формирование системы патриотического воспитания | Директор  Никитина Е.А.  Заместитель директора по УВР  Перепелкина Е.В.  Дронова Н.В.,  Заместитель директора по ВР  Суханова А.Н. |
| Октябрь | **Педсовет № 2**  **«Основных направления деятельности педагогов в условиях адаптации учеников 1,5,10 классов»**  Цель - провести анализ педагогической деятельности по созданию благоприятных условий для прохождения адаптационного периода обучающихся 1, 5 и 10 классов  1.Адаптация учащихся 1 класса.  2.Адаптация учащихся 5 класса.  3.Адаптация учащихся 10 класса.  4.Результаты уровня социально-психологической адаптации и мотивации в 1,5-х, 10 классах. | 1. Классные руководители  2.Година М.А., педагог-психолог  3.Евсеенкова С.А., учитель-логопед  4.Петрова Е.А., социальный педагог |
| Январь | **Педсовет № 3**  **«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»**  1.Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности  2.Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика.  3.Проектно-исследовательская деятельность и использование оборудования «Точка Роста» 4.Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов II четверти. Промежуточные итоги по решению поставленных задач на 2023-2024 учебный год. | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В., Перепелкина Е.В., Педагог-организатор Ульянова О.О. |
| Март | **Педсовет№4**  **Новая система воспитания в действии**  **«Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы»**   1. Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы. 2. Обмен опытом «Использование современных форм и методов воспитания как способ повышения социализации и творческой активности обучающихся» 3. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном», «Билет в будущее» 4. Внеурочная деятельность в основном и среднем звене (информация классных руководителей о проведенных классных мероприятиях (тема, форма, уровень воспитательных результатов) 5. Уровень включённости обучающихся во внеурочную деятельность (подведение итогов за 1 полугодие) | Заместитель директора по ВР Суханова А.Н.  Советник по воспитанию Кольцова А.С.  Старший вожатый Маркова Т.А.  Классные руководители |
| Май | **Педсовет №5**  «**О допуске обучающихся 9-х, 11 классов к государственной итоговой аттестации»**  1. О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования.  2.О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования.  3. О порядке завершения 2022/2023 учебного года. | Никитина Е.А., директор школы; Каменева А.Д.,  Аржаева Ю.С., классные руководители 9-х классов  Суханова А.Н., классный руководитель 11 класса |
| Май | **Педсовет №6**  **«О переводе учащихся»**   1. О переводе учащихся 1-4 классов. 2. О награждении обучающихся 1-4 классов по итогам года. 3. О переводе учащихся 1-8,10 классов. 4. О награждении обучающихся 1-8,10 классов по итогам года. | Классные руководители 1-4, 5-8,10 классов |
| Июнь | **Педсовет №7**  **«О выпуске обучающихся 9-х классов»**   1. Об окончании государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. О вручении аттестатов об основном общем образовании. 2. О выпуске обучающихся 9 классов. | Никитина Е.А., директор школы;  Каменева А.Д.,  Аржаева Ю.С., классные руководители 9-х классов |
| Июнь | **Педсовет №8**  «**О выпуске обучающихся 11 класса»**   1. 1.Об окончании государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса. О вручении аттестатов о среднем общем образовании. 2. О выпуске обучающихся 11 класса. | Никитина Е.А., директор школы;  Суханова А.Н., классный руководитель 11 класса |

**Направление 2. Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Где заслушивается*** | ***Ответственные*** |
| **1**. | ***Методический день***  «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»  1.Открытые уроки и внеурочные занятия по теме «Формирование функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности»  2. Выступления по теме «Эффективные педагогические практики. Учебные задания и учебные ситуации»  «Оценивание функциональной грамотности» | 12 декабря 2023 года | Открытые уроки  Открытые внеклассные мероприятия  Пленарное заседание по проблеме | Заместитель директора по  УВР Дронова Н.В.;  заместитель директора по  ВР Суханова А.Н. |
| **2.** | Организация индивидуальных консультаций педагогов | в течение года | | заместитель директора по  УВР Дронова Н.В. |
| **4.** | Методические семинары по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФООП | в течение года | | заместитель директора по  УВР Дронова Н.В. |

**Направление 3. Работа школьных методических объединений**

Задачи: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1 | Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2023/2024 учебном году» | Август | Руководители ШМО | решение задач методической работы |
| 2 | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности. | Август | Зам. директора по УВР Дронова Н.В., руководители ШМО | решение задач методической работы |
| 3 | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) | Сентябрь | Руководители ШМО | Банк данных |
| 4 | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Сентябрь | Руководители ШМО | График |
| 5 | Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО | В течение года | Дронова Н.В.  Руководители ШМО через семинары, вебинары | Отчет |
| 6 | Проведение предметных недель | По графику | Руководители ШМО, учителя предметники | Анализ, справка |
| 7 | Проведение заседаний ШМО | По плану | Руководители ШМО | Протокол |

**3.1.График проведения предметных недель**

**Цели** проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

**Задачи** предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.

3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.

4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;

5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ШМО | Сроки | Ответственные |
| Предметная неделя физической культуры и ОБЖ | Октябрь | Руководитель ШМО |
| Предметная неделя математики и информатики | Ноябрь | Руководитель ШМО |
| Предметная неделя начальных классов | Ноябрь | Руководитель ШМО |
| Неделя истории, обществознания, географии | Декабрь | Руководитель ШМО |
| Неделя предметов духовно-нравственного цикла | Январь | Руководитель ШМО |
| Предметная неделя русского языка и литературы | Февраль | Руководитель ШМО |
| Предметная неделя иностранного языка | Март | Руководитель ШМО |
| Неделя физики и предметов естественного цикла | Апрель | Руководитель ШМО |

**Направление 4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. 1 | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | Сентябрь | анкетирование | заместитель директора по  УВР |
| 1. 2 | Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам | Сентябрь | Заседания | заместитель директора по  УВР |
| 1. 3 | Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности, разработанными в ОУ | Сентябрь | Совещание при завуче | заместитель директора по  УВР |
| 1. 4 | Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | Сентябрь, в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | заместитель директора по  УВР |
| 1. 5 | Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов. | Сентябрь | План-график | заместитель директора по  УВР |
| 1. 6 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | заместители директора по  УВР |
| 1. 7 | Проведение открытых уроков молодыми педагогами | Январь-февраль | Открытые уроки | заместитель директора по  УВР |
| 1. 8 | Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности) | Май | Анкетирование | заместитель директора по  УВР |

**Направление 5. Повышение квалификации, самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Организация работы с аттестующимися педагогами | По отдельному графику | Совещания индивидуальные консультации  Посещение уроков | заместитель директора по УВР Дронова Н.В. |
| 2 | Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами | Сентябрь- июнь | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 3 | Организация плановой курсовой подготовки педагогов. | По графику в течение года | Курсовая подготовка | Зам.директора по УВР |
| 4 | Организация системы взаимопосещения уроков | в течение года | Записи в тетрадях посещений | Зам.директора по УВР, учителя |
| 5 | Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников | Сентябрь | индивидуальные консультации | Зам.директора по УВР |
| 6 | Работа учителей над методической темой по самообразованию | Сентябрь-май | Заседания ТГ, индивидуальные консультации | Зам.директора по УВР |
| 7 | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | в течение года | Работа в интернете, с периодикой | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Участие педагогов в работе методической службы района | По плану отдела образования | Заседания РМО | Зам. директора по УВР |

***Направление 7. Работа с учащимися***

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тематика  мероприятия | Ответственный |
| Сентябрь-декабрь | Школьный, муниципальный, туры Всероссийской олимпиады школьников. | Учителя- -предметники |
| В течение года | Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов  «Учитель года-2024», «Педагогический дебют» | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. |
| Март | Конкурс проектных и исследовательских работ «Ярмарка проектов» | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. |
| Март | Муниципальная научно-практическая конференция «Наука и жизнь» | Заместитель директора по УВР Дронова Н.В. |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Циклограмма методической работы на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Заседания ШМО | по плану | Руководитель ШМО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану | Зам. директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | по плану | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового  педагогического опыта: взаимопосещение  уроков, открытые уроки,  пед. интернет – сообществах, вебинарах | в течение года | Администрация |
| 5 | Контроль за работой ШМО | в течение года | Администрация |
| 6 | Предметные недели | по плану | Администрация |
| 7 | Подготовка и участие учащихся в творческих  конкурсах, интеллектуальных играх и  олимпиадах разного уровня, в конкурсах  ученических проектов. | в течение года  по плану | Администрация учителя -  предметники |
| 8 | Школьный этап Всероссийской олимпиады  школьников по общеобразовательным  предметам | Сентябрь-  октябрь | Администрация учителя -  предметники |
| 9 | Муниципальный этап Всероссийской  олимпиады школьников по  общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация учителя -  предметники |
| 10 | Участие учителей в педагогических  конкурсах | в течение года | Администрация |
| 11 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Администрация |
| 12 | Аттестация педагогов | в течение года | Администрация |

**План заседаний методического совета школы на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание деятельности** | **Задачи** | **Ответственный** |
| **Работа методического совета**  **29.08.2023** | ***Заседание 1***  1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.  2.Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана проведения предметных недель. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.  3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.  4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.  5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.  6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.  7. Организация наставничества | 1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности  2.Рассмотреть рабочие программы | Дронова Н.В., зам. директора по УВР |
| **Работа методического совета 15.11.2023** | ***Заседание 2***  1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.  2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.  3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов  4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.  5. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.  6.Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах | Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации | зам. директора по УВР, руководители МО  Жогаль М.А.  Ружич Н.Н.  Ульянова О.О.  Богдашина С.В.  Учителя-предметники  педагог-психолог |
| **Работа методического совета**  **17.01.2024** | ***Заседание 3***  1.Анализ результатов 1 полугодия.  2.Итоги проверки качества знаний в школе.  3.Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.  4.Анализ инновационной работы за 1 полугодие. 5.Организация работы методических объединений на 2 полугодие.  6.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие.  8.Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  9. Подготовка к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. Изменения в КИМ. Анализ  Репетиционных экзаменов в 9, 11  классах. | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие | зам. директора по УВР, руководители МО  Ружич Н.Н.  Жогаль М.А.  Ульянова О.О.  Богдашина С.В. |
| **Работа методического совета**  **6.03.2024** | ***Заседание 4***  1.Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024,  2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.  3.О подготовке к независимой оценке качества образования.  4.Рассмотрение материала и графика проведения промежуточной аттестации. | Анализ деятельности методических служб ОО | зам. директора по УВР, руководители МО  Ружич Н.Н.  Жогаль М.А.  Ульянова О.О.  Богдашина С.В. |
| **Работа методического совета**  **29.05.2024** | ***Заседание 5.***  1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.  2.Составление плана работы на 2024/2025 учебный год.  3.Составление плана аттестации и курсовой подготовки. | Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. | зам. директора по УВР, руководители МО  Ружич Н.Н.  Жогаль М.А.  Ульянова О.О.  Богдашина С.В. |